**+**

**PLAN PRACY SZKOŁY**

**ROK SZKOLNY 2023/2024**

**SZKOŁA PODSTAWOWA W MYCZKOWCACH**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.),
* Statut Szkoły Podstawowej w Niebieszczanach
* Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły Podstawowej w Niebieszczanach.

**Plan opracowany został w oparciu o:**

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2023/2024
2. Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2023/2024
3. Koncepcję pracy szkoły
4. Wnioski sformułowane na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującym rok szkolny 2022/2023

**Główne zadania szkoły:**

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej.
2. Stwarzanie warunków do rozwijania uzdolnień uczniów.
3. Umożliwienie odniesienia sukcesu dzieciom ze SPE.
4. Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
5. Rozwijanie kompetencji matematycznych.
6. Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie. technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
7. Rozwijanie kompetencji kluczowych.
8. Wychowanie do wartości przez kształtowanie patriotycznych i obywatelskich postaw uczniów.

 9. Profilaktyka uzależnień.

**PLAN PRACY W GŁÓWNYCH OBSZARACH DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY**

**ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom | Dyrektor szkoły | do końca sierpnia |
| Opracowanie rocznego planu pracy szkoły | Rada pedagogiczna | do końca sierpnia |
| Opracowanie programu wychowawczo – profilaktycznego  | Rada pedagogiczna | do 15 września  |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego | Dyrektor szkoły | do 15 września  |
| Opracowanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej | wszyscy nauczyciele | do końca sierpnia |
| Opracowanie planu pracy (Plan pracy biblioteki szkolnej, Plan pracy pedagoga, Plan pracy SU, Plan WDN, Plany pracy na zajęciach pozalekcyjnych,  | wszyscy nauczyciele  | do końca sierpnia  |
| Sprawowanie nadzoru pedagogicznego | Dyrektor szkoły | cały rok  |
| Promocja szkoły w środowisku lokalnym, na stronie szkoły, w mediach społecznościowych (facebook) | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Opracowywanie wewnątrzszkolnych regulaminów i procedur | Wszyscy nauczyciele, Dyrektor | wg potrzeb |
| Prowadzenie na bieżąco ewidencji spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego:* Bieżąca kontrola realizowania obowiązku szkolnego
* Kontrola zasadności zwolnień z lekcji wychowania fizycznego
* Stały monitoring nieobecności uczniów w szkole
* Egzekwowanie zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
 | Dyrektor wychowawcy, pedagognauczyciele wych. fiz.wychowawcy | cały rok |
| Racjonalna organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli, przydzielanie zastępstw zgodnie ze specjalizacją nauczyciela (w miarę możliwości) | Dyrektor  | cały rok |
| Poprawa warunków działalności szkoły. Zakup pomocy dydaktycznych wg zapotrzebowania nauczycieli | Dyrektor  | w miarę możliwości finansowych  |
| Poprawa warunków pracy, nauki oraz bezpieczeństwa. | Dyrektor  |  cały rok, w miarę możliwości finansowych UG  |
| Przegląd szkoły pod względem bezpieczeństwa | Dyrektor | sierpień |
| Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2024/2025 | Dyrektor  | do końca kwietnia 2024r. |

**NAUCZANIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego.  | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| **Przeprowadzenie w klasie czwartej diagnozy wstępnej** przez nauczycieli wg harmonogramu, w ramach swoich przedmiotów wraz ze szczegółową analizą posiadanych przez uczniów wiadomości i umiejętności  | Nauczyciele uczący w wymienionych klasach  | wrzesień |
| Współpraca z logopedą, pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Objęcie dzieci przedszkolnych oraz uczniów szkoły podstawowej ze SPE pomocą PPP.Praca z uczniami mającymi specjalne potrzeby edukacyjne. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów. Zapewnienie odpowiedniej opieki wszystkim uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:* dostosowanie form i metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów
* współpraca z PPP
* pedagogizacja rodziców w celu uświadomienia korzyści wynikających ze współpracy z PPP
 | pedagog ,logopeda, pedagog specjalny, psycholog, uczący nauczyciele,  | wrzesień 2023r. – czerwiec 2024r. |
| Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań, udział w kołach zainteresowań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych | wszyscy nauczyciele | cały rokwg harmonogramu  |
| Badanie wyników nauczania z wyznaczonych przedmiotów  | Dyrektor, nauczyciele | według planu nadzoru |
| Organizowanie wycieczek dydaktycznych  | wychowawcy, nauczyciele  | cały rok  |
| Kontrola dokumentacji oraz właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli * kontrola rytmiczności i różnorodności oceniania
* kontrola zgodności zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z przepisami prawa, w tym oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 | Dyrektor | raz na dwa miesiące |
| Obserwacje zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i uroczystości szkolnych | Dyrektor  | według planu nadzoru |
| Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Obserwacje lekcji | Dyrektor | Według planu nadzoru |

**WYCHOWANIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów | wszyscy nauczyciele | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Profilaktyka agresji i przemocy w szkole Profilaktyka uzależnień  | wszyscy nauczyciele  |  wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Kultywowanie tradycji regionalnych i patriotycznych * Udział w uroczystościach szkolnych
* Obchody świąt państwowych
* Organizacja apeli i akademii szkolnych
* Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek.
 | wszyscy nauczyciele |  wrzesień 2023 – czerwiec 2024r. wg harmonogramu uroczystości  |
| Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci,  pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną* Pedagogizacja rodziców zgodnie z potrzebami poszczególnych zespołów klasowych
* Promocja postaw i wartości zawartych w podstawie programowej, jak

 i w programie wychowawczo - profilaktycznym oraz przedmiotowych.  | wychowawcy klaswszyscy nauczyciele  | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Współpraca z Samorządem Uczniowskim. Doskonalenie pracy SU | Opiekun samorządu  | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcania uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu | wychowawcy klas | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Edukacja czytelnicza  | bibliotekarz  | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły  | wychowawcy klas  | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Zwiększenie odpowiedzialności uczniów za bezpieczeństwo i zdrowie swoje i kolegów. * pogadanki BHP na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych
* spotkania z przedstawicielami policji, pielęgniarką szkolną
 | wszyscy nauczyciele  | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Zapobieganie uzależnieniom, agresji, przemocy wśród uczniów. Eliminowanie przypadków agresji. Stosowanie obowiązującego systemu kar i nagród. | wszyscy nauczyciele  | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Budowanie pozytywnych relacji między nauczycielami, uczniami i rodzicami. Dostrzeganie i bieżące rozwiązywanie problemów na płaszczyźnie uczeń – rodzic – nauczyciel | wszyscy nauczyciele  | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |

**ZADANIA OPIEKUŃCZE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Organizacja opieki pedagogicznej. Zapewnienie pomocy psychologiczno- pedagogicznej  | Dyrektor, pedagog szkolny, wszyscy nauczyciele | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Przestrzeganie zasad BHP, regulaminów i procedur* pełnienie dyżurów przez nauczycieli,
* zapewnienie opieki podczas spożywania posiłków,
* zwalnianie uczniów z lekcji zgodnie z procedurą,
* organizowanie zajęć w terenie zgodnie z Regulaminem wycieczek szkolnych
 | dyżurujący nauczyciele wszyscy nauczyciele  | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Rozpoznawanie potrzeb i planowanie zadań opiekuńczych * współpraca z GOPS-em,
* promocja zdrowego stylu życia.
 | pedagog,wychowawcy | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących takiej opieki. | wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  |
| Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej | wychowawcy klas, pedagog | wg potrzeb  |

**KALENDARIUM SZKOŁY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Wydarzenie** | **Osoba odpowiedzialna**  | **Termin realizacji**  |
| 1. | Rozpoczęcie roku szkolnego | Pani Dyrektor Opiekun SU - apel | 4 września 2023 r. |
| 2. | Spotkanie z rodzicami | Wychowawcy |  do 15 września 2023 r. |
| 3. | Święto Edukacji Narodowej | SU | 13 października 2023 |
| 5. | Narodowe Święto Niepodległości | D. Migielicz, A.Chudziak | 10 listopada 2023  |
| 6. | Dyskoteka andrzejkowa | SU wraz z opiekunem | listopad |
| 7. | Spotkanie z rodzicami | Wychowawcy | 10 listopada 2023 r. |
| 8. | Mikołajki | SU | 6 grudnia 2023r. |
| 9. | Wigilia szkolna | Wychowawcy, SU | 22 grudnia 2023r. |
| 10. | Zimowa przerwa świąteczna |  |  23.12.2023r. -31.12.2023r. |
| 11. | Zabawa karnawałowa, Dzień Babci i Dziadka |  Wychowawcy, SU | Styczeń 2024 |
| 13. | Posiedzenie klasyfikacyjne RP | - | 22 stycznia 2024 r. |
| 14. | Spotkanie z rodzicami - poinformowanie rodziców o ocenach uzyskanych przez uczniów na I półrocze. | Wychowawcy | 26 stycznia 2024 r. |
| 15. | Ferie zimowe | - | 20.01.- 11.02.2024 r. |
| 19. | Wiosenna przerwa świąteczna | - | 28.03.-02.04.2024r. r. |
| 20. | Spotkanie z rodzicami | Wychowawcy | 16 kwietnia 2024 r. |
| 22. | Uroczystości majowe 1 i 3 maja - Święto Konstytucji 3 Maja | M. Solon | 3 maja 2024r. |
| 23.  | Poinformowanie rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną (na 30 dni przed końcem roku szkolnego).  | Nauczyciele  | 17maja 2024r.  |
| 25. | Dzień Dziecka- Święto Sportu Szkolnego  | Wszyscy nauczyciele | 3 czerwca 2024r.  |
| 27.  | Wystawienie ocen za koniec roku szkolnego.  | Nauczyciele uczący  | 11 czerwca 2024r. |
| 26. | Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach z 5 dniowym tygodniem pracy: **w szkołach podstawowych** | - | 02.11 i 03.11. 2023r.29,30.04. i 02.05.2024r.31.06.2024r. |
| 27. | Roczne klasyfikacyjne posiedzenie RP | RP | 14 czerwca 2024 r. |
| 28. | Roczne podsumowujące posiedzenie RP | RP | Do końca czerwca 2024 r |
| 29. | Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych | Dyrektor | 22 czerwca 2024 r. |
| 30. | Ferie letnie | - | 22 czerwca - 31 sierpnia 2024 r. |

**Dni ustawowo wolne od pracy:**

* Wszystkich Świętych – 1 listopada 2023r.
* Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada 2023r.
* Boże Narodzenie – 23–26 grudnia 2023r.
* Nowy Rok – 1 stycznia 2024r.
* Poniedziałek Wielkanocny – 1 kwietnia 2024r.
* Święto Pracy – 1 maja 2024r.
* Święto Konstytucji 3 Maja 2024r.
* Boże Ciało – 30 czerwca 2024r.

**HARMONOGRAM POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Tematyka** | **Odpowiedzialny** | **Uwagi** |
| Sierpień 2023r.  | **1.** Organizacja roku szkolnego 2023/2024. Przedstawienie przydziału obowiązków, Kalendarza roku szkolnego, przyjęcie Planu pracy szkoły , zaopiniowanie tygodniowego planu godzin. 2. Sprawy różne:Rozpoczęcie nowego roku szkolnego Sprawozdanie z prac remontowych wykonanych w czasie wakacji. | Dyrektor szkoły |  |
| Wrzesień 2023r.  | 1. Zaopiniowanie Planu nadzoru pedagogicznego, Programu wychowawczo-profilaktycznego, przedstawienie planów pracy pedagoga,SU.2. Sprawy różne. | Dyrektor szkoły |  |
| Wrzesień/ październik/ listopad2024 | Konferencje szkoleniowe Rady Pedagogicznej | Dyrektor szkoły |  |
| Styczeń 2021 | Konferencja klasyfikacyjna, klasyfikacja za I półrocze roku szkolnego 2023/2024:1. Podjęcie stosownych uchwał2. Sprawy bieżące3. Wnioski i zadania **.** |  Dyrektor szkoły |  |
| Luty 2021 | Konferencja podsumowująca1.Przyjęcie sprawozdania z realizacji planów nauczania2.Przyjęcie sprawozdania z pracy wychowawczej3.Przyjęcie sprawozdania z działalności organizacji uczniowskich4. Ocena działań podjętych na rzecz realizacji Planu pracy szkoły5. Przedstawienie informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego za I półrocze 6. Sprawy różne. | Dyrektor szkoły |  |
| marzec/ kwiecień 2024 | Konferencje szkoleniowe Rady Pedagogicznej | Dyrektor, nauczyciele |  |
| Czerwiec 2024 | Konferencja klasyfikacyjna, klasyfikacja końcoworoczna 1. Podjęcie stosownych uchwał2. Sprawy bieżące3. Wnioski i zadania z nich wynikające. |  Dyrektor szkoły |  |
|  Sierpień 2024 | Konferencja podsumowująca1.Przyjęcie sprawozdania z realizacji planów nauczania2.Przyjęcie sprawozdania z pracy wychowawczej3.Przyjęcie sprawozdania z działalności organizacji uczniowskich4. Ocena działań podjętych na rzecz realizacji Planu pracy szkoły5. Analiza wyników egzaminów zewnętrznych z wynikami wewnętrznymi uzyskanymi przez uczniów.6. Przedstawienie przez dyrektora sprawozdania ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,7. Sprawy różne. | Dyrektor, nauczyciele |  |

**HARMONOGRAM ZEBRAŃ Z RODZICAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tematyka** | **Odpowiedzialny** | **Termin** |
| 1. | Spotkanie klasowe z wychowawcą – wybór klasowej Rady Rodziców, zapoznanie rodziców z WSO, planem pracy wychowawcy, regulaminami wewnątrzszkolnymi, zasadami funkcjonowania szkoły w czasie pandemii. | Wychowawcy  | wrzesień  |
| 2. | Zebranie organizacyjne. Spotkanie z Radą Rodziców. Wybór prezydium Rady Rodziców, przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego, zatwierdzenie programu wychowawczo – profilaktycznego, zaopiniowanie ewentualnych zmian w statucie szkoły. Omówienie bieżących spraw. | Dyrektor | sierpień/ wrzesień |
| 3. | Konsultacje indywidualne – przedstawienie informacji o uczniach | Wychowawcy  | cały rok  |
| 4. | Zebranie informacyjne z rodzicami. Spotkanie klasowe z wychowawcą, poinformowanie rodziców wynikach w nauce i zachowaniu uczniów. Poinformowanie o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi. |  wychowawcy klas | listopad |
| 5. | Spotkanie z Radą Rodziców – ustalenie zasad organizacji zabawy choinkowej dla dzieci i młodzieży oraz Dnia Seniora | Dyrektor | styczeń |
| 6. | Zebranie informacyjne z rodzicami. Spotkanie klasowe z wychowawcą – poinformowanie rodziców o ocenach uzyskanych przez uczniów na I półrocze. | Dyrektor, wychowawcy klas, pedagog | styczeń |
| 7. | Zebranie informacyjne z rodzicami. | Dyrektor, wychowawcy klas, pedagog | kwiecień  |
| 8. | Spotkanie z Radą Rodziców –organizacja Dnia Dziecka. | Dyrektor | maj |
| 9. | Zebranie informacyjne z rodzicami. | Dyrektor, wychowawcy klas, pedagog | czerwiec |
| 10. | Spotkanie z Radą Rodziców – podsumowanie pracy, przedstawienie wniosków dyrektora wynikających z przeprowadzonego w szkole nadzoru pedagogicznego. | Dyrektor | czerwiec/sierpień |

Plan pracy szkoły został zatwierdzony do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2023r.